# ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)

**РЕАЛИЗАЦИИ СИСТЕМЫ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПРОЦЕССОМ ВНЕДРЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ (ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ) НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

**БОУ г. Омска «Гимназия № 115»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Наименование  этапа | Содержание деятельности и примерный план мероприятий | Срок реализации | Ответственный  за исполнение |
| **1.** | **Подготовка условий для реализации системы наставничества** | **Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:**   * приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в гимназии» * Положение о реализации региональной системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в гимназии; * Дорожная карта (план мероприятий) реализации системы мероприятий по управлению процессом внедрения РСЦМН наставничества педагогических работников в гимназии; * Приказ директора «О создании и организации работы управленческой команды для внедрения РСЦМН педагогических работников в БОУ г. Омска «Гимназия № 115»; * Приказ директора «О внедрении региональной системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в БОУ г. Омска «Гимназия № 115»; * Подготовка персонализированных программ наставничества. | Сентябрь | Галак Е.В., заместитель директора по НМР |
| **2.** | **Формирование банка наставляемых** | 1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | Сентябрь – октябрь | Руководители МО |
| **3.** | **Формирование банка наставников** | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества 2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | Сентябрь – октябрь | Руководители МО |
| **4.** | **Отбор и обучение** | 1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.  2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:   * подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;   3) проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. | Сентябрь – ноябрь | Галак Е.В.,  Руководители МО |
| **5.** | **Организация и осуществление работы наставнических пар/групп** | 1. Формирование наставнических пар/групп. 2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.   3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. | Ноябрь – май | Галак Е.В.,  Руководители МО |
| **6.** | **Завершение персонализированных программ наставничества** | 1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). 2. Проведение школьной конференции или семинара.   3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. | Май | Галак Е.В.,  Руководители МО |
| **7.** | **Информационная поддержка системы наставничества** | Освещение мероприятий Дорожной картыосуществляется на всех этапах на сайте гимназии и социальных сетях. | Сентябрь – май | Пуговкина Е.Е., учитель информатики |