

ПРИНЯТО

Председатель Совета учреждения



Н.Л.Усольцева

" ___ " ___ 20 ___ г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора

БОУ г.Омска "Гимназия № 115"

М.П. Борздых

" 08 " 08 2022 г. *Муркас №150*



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса
в БОУ г. Омска «Гимназия № 115»

с использованием электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий во время ограничительных мероприятий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию образовательного процесса в БОУ г. Омска «Гимназия № 115» (далее - гимназия) с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период ограничительных мероприятий в связи с распространением инфекции, в том числе коронавирусной.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующим:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;
- уставом и локальными нормативными актами школы.

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности гимназии по организации образовательного процесса во время ограничительных мероприятий, обеспечению усвоения учащимися содержания образовательных программ во время организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Организация образовательного процесса во время ограничительных мероприятий

2.1. Директор гимназии на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издает приказ о переходе на обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.2. Во время ограничительных мероприятий деятельность гимназии осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий.

2.3. Директор гимназии:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы гимназии во время ограничительных мероприятий;
- контролирует соблюдение работниками гимназии установленного режима;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы гимназии в указанный период.

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ учащимися, находящимися обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся, виды, количество работ, сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте гимназии;

- осуществляет информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) учащихся, иных работников гимназии) об организации ее работы во время ограничительных мероприятий, в том числе через сайт гимназии и АИС «Дневник.ру»;

- осуществляет контроль корректировки тематического планирования рабочей программы педагогами гимназии;

- разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы во время ограничительных мероприятий, организует использование педагогами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными

представителями), доводят информацию о режиме ограничительных мероприятий в классе и его сроках через электронную почту, АИС «Дневник.ру», используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону;

- доводят информацию до учащихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями- предметниками в период ограничительных мероприятий с целью выполнения программного материала во время организации ;

- заблаговременно сообщают через электронный дневник и электронную почту обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие;

- проверяют выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).

- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.6. При реализации образовательных программ, в том числе адаптированных, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным авторизованным доступом к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения, в которых имеется доступ к сети Интернет, как на территории организации, так и за ее пределами.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме при переходе на организацию образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, ежедневно (либо накануне) в соответствии с утвержденным расписанием уроков вносят задания в электронный журнал, выставляют оценки учащихся в АИС «Дневник.ру», осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту.

3.3. С целью освоения учащимися образовательных программ в полном объеме педагоги применяют электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения учащихся, их родителей (законных представителей).

3.4. Самостоятельная деятельность учащихся во время организации

образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.5. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у учащихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после завершения организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, пробелы устраняются через индивидуальную работу с учащимися.

4. Деятельность учащихся во время организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4.1. Во время организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий учащиеся не посещают гимназию. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт гимназии, другие виды электронной связи по договоренности с учителем и классным руководителем.

4.2. Учащиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.3. Учащиеся предоставляют выполненные во время организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде и в сроки, установленные педагогом.

4.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребенка обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с использованием компьютера, определяются индивидуальные задания для ребенка с использованием учебников и других методических пособий, оцениваются знания таких учащихся после окончания организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.5. Родители учащихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и его сроках через запись в дневниках учащихся или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.;

- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе через электронный дневник учащегося.

4.6. Родители учащихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль соблюдения их ребенком режима обучения во время организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- осуществлять контроль выполнения заданий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5. Ведение документации

5.1. Педагогами проводится корректировка тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления тематического планирования, установленными образовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем учащимися самостоятельно учитель-предметник может организовать прохождение материала по окончании периода организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в тематическом планировании.

5.2. Согласно расписанию уроков в классном журнале заполняются темы занятий в соответствии с изменениями, внесенными в тематическое планирование, задания для учащихся с указанием сроков их выполнения.

5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в тематическое планирование.

5.4. Отметка учащемуся за работу, выполненную во время организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей) или в случае, когда состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится «Б»), по окончании организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребенка справкой от врача.