

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета
учреждения



Н.Л. Усольцева



УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ г. Омска
«Гимназия № 115»

Г.А. Юшко

Г.А. Юшко

Приказ № 141 от 07.06.2019г.

Положение о постановке учащихся на внутришкольный учет и снятия с учета в БОУ г. Омска «Гимназия №115»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом гимназии.

1.2. В Положении применяются следующие понятия:

1.2.1. Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися.

1.2.2. Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

1.2.3. Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении (СОП), – обучающийся образовательной организации, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию, или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

1.2.4. Внутришкольный учет в образовательной организации обучающихся, находящихся в СОП (далее – ВШУ) – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая гимназией в отношении обучающихся, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения учащихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Порядок постановки на учёт обучающихся

3.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних изложены в статьях 5, 6, 14 Федерального закона № 120-ФЗ:

3.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

3.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

3.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

3.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

3.1.5. Повторное обучение учащихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности.

3.1.6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

3.1.7. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

3.1.8. Систематическое нарушение Устава гимназии (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

3.1.9. Систематическое нарушение Правил поведения учащихся (драки, грубость, сквернословие и др.).

4. Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ

4.1. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учёт, социальным педагогом гимназии оформляются:

- наблюдательное дело, с учетом требований к оформлению дел на уровне внутришкольного учета;
- индивидуальный план работы с обучающимся, состоящим на ВШУ с отражением педагогической и социально-педагогической помощи, психологического сопровождения обучающегося.

4.2. Социальный педагог:

- ведет «дневник наблюдений» за обучающимся, в котором фиксирует свою работу, динамику изменений в поведении обучающегося;
- планирует и контролирует занятость обучающегося в учебное и внеучебное время, контролирует посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость обучающегося;
- своевременно информирует администрацию гимназии об изменении ситуации с обучающимся.

4.3. Педагог-психолог:

- проводит консультацию с обучающимися и родителями (законными представителями) с их письменного согласия;
- наблюдает на групповых занятиях за обучающимися, состоящими на ВШУ;
- по мере необходимости составляет психологический портрет обучающегося;
- принимает участие в разработке плана индивидуальной работы;
- рекомендует формы работы с обучающимся, поставленным на учет.

4.4. Заместители директора, курирующие параллель классов, в которой на учете состоит обучающийся:

- контролируют изменения ситуации с обучающимся;
- контролируют деятельность классных руководителей, социального педагога и педагога-психолога по работе с обучающимся;
- по мере необходимости проводят профилактические беседы с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся.

4.5. Постановка на внутришкольный учет предусматривает:

- проведение психологического обследования школьника, семьи (с согласия законных представителей обучающегося, членов семьи);
- ежедневный контроль посещения гимназии, успеваемости, внеурочной занятости обучающегося, состоящего на ВШУ;
- рассмотрение по истечении контрольного срока на Совете профилактики вопроса о дальнейшем пребывании обучающегося на внутришкольном учете либо снятии с учета.

5. Снятие с внутришкольного учета обучающегося

5.1. С внутришкольного учета могут быть сняты обучающиеся:

- окончившие образовательное учреждение;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- не совершившие в течение учетного периода правонарушений, преступлений;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- по другим объективным причинам, рассмотренным в индивидуальном порядке.

5.2. Основанием снятия с внутришкольного учета является ходатайство классного руководителя/социального педагога с результатами реализации мероприятий индивидуального плана работы с обучающимся.

5.3. Обучающийся может быть снят с ВШУ в течение учебного года, но не ранее, чем через 3 месяца с момента постановки на внутришкольный учет.

6. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Классный руководитель совместно с социальным педагогом и педагогом-психологом совместно разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним, который утверждают на школьном Совете профилактики.

Социальный педагог проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Социальный педагог совместно с классным руководителем проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем или социальным педагогом.

Совет профилактики имеет право ходатайствовать перед Администрацией гимназии:

- о вынесении выговора учащимся;
- о вынесении благодарности учащимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти и полугодия (в случае такой необходимости);
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул (в случае такой необходимости);
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением, в т.ч. графиков ликвидации академической задолженности по предметам;

Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом с несовершеннолетним делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку, администрация гимназии обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему в другие органы системы профилактики. Совет оставляет за собой право обращения в органы системы профилактики (КДНиЗП, ОДН ОМВД, органы опеки и попечительства, центры социальной помощи, кризисные центры и др.) в случае отсутствия положительной динамики в рамках реализации индивидуальной профилактической работы в гимназии, а также в случае возникновения следующих ситуаций:

- в случае совершения несовершеннолетними противоправного деяния;
- в случае употребления несовершеннолетними ПАВ и НС;
- в случае совершения деяния, за которое установлена административная ответственность;
- в случае возвращения несовершеннолетних из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- в случае необходимости организации помощи в организации дополнительного образования несовершеннолетнего;
- в случае необходимости оказания помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- в случае исключения несовершеннолетнего, достигнувшего 15 - летнего возраста, из образовательного учреждения;
- в случае необходимости принятия административных мер воздействия на несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- в случае необходимости оказания дополнительной индивидуальной психолого-педагогической поддержки.

5. Заключение

Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением Педагогического совета гимназии и утверждаются директором гимназии. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.