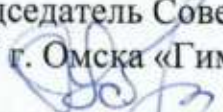
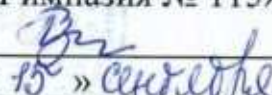


СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета учреждения
БОУ г. Омска «Гимназия № 115»
 Н.Л. Усольцева
«15» сентября 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора БОУ г. Омска
«Гимназия № 115»
 А.А. Бухтиярова
«15» сентября 2022 г.

Положение
о проведении школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
в БОУ г. Омска «Гимназия № 115»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников разработано на основании Организационно-технологической модели проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) на территории города Омска, разработанной в соответствии с пунктом 17 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок) и соглашением о сотрудничестве в области проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022 году (далее – Соглашение) между Образовательным Фондом «Талант и успех» (далее – Фонд) и Министерством образования Омской области (далее – Министерство образования), определяет условия организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в БОУ г. Омска «Гимназия № 115», ее организационное и методическое обеспечение, порядок определения победителей и призеров олимпиады, подачи и рассмотрения апелляции.

1.2. Школьный этап проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности, для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам; расширения сообщества одарённых школьников в гимназии.

1.3. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; математика, русский язык для обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

1.4. Форма проведения олимпиады – очная. В соответствии с Соглашением между Фондом и Министерством образования по 6 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика и ИКТ, математика, физика, химия выполнение олимпиадных заданий, проверка и анализа олимпиадных заданий, показ выполненных олимпиадных работ, процедура рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами проводится с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – на платформе «Сириус. Курсы»).

1.5. В соответствии с пунктом 12 Порядка организатором школьного этапа олимпиады является департамент образования Администрации города Омска.

1.6. Школьный этап олимпиады проводится в соответствии со сроками, установленными Министерством образования и графиком Фонда, по заданиям, разработанным для 5 – 11 классов (по русскому и математике – для 4 – 11 классов). Участник школьного этапа олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов.

1.7. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

1.8. В месте проведения школьного олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, организационных комитетов и жюри школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, Министерства образования Омской области, представители учебно-методического центра по работе с одаренными детьми бюджетного образовательного учреждения Омской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Омской области», медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации, а также сопровождающие участников лица.

II. Порядок организационно-технологического обеспечения проведения школьного этапа олимпиады

2.1. Методическое и технологическое сопровождение школьного этапа олимпиады по астрономии, биологии, информатике, математике, физике, химии в соответствии с Соглашением осуществляет Фонд, региональный координатор. Методическое обеспечение школьного этапа олимпиад по остальным общеобразовательным предметам в соответствии с пунктом 17 Порядка осуществляют региональные предметно-методические комиссии.

2.2. Информация о проведении школьного этапа размещается на сайте бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования «Перспектива»: <https://omsk-perspektiva.ru/olimpiadi> и на сайте гимназии.

2.3. Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников выставляются на сайте гимназии и школьный координатор олимпиадного движения вносит их в региональную информационную систему учета участия обучающихся Омской области в интеллектуальных состязаниях.

III. Порядок организации и проведения олимпиады

3.1. Основные положения:

- проведение школьного этапа олимпиады осуществляет образовательное учреждение в соответствии с распоряжением директора департамента образования Администрации города Омска;
- для проведения олимпиады в гимназии создаются оргкомитет и жюри школьного этапа по общеобразовательным предметам;
- председателем оргкомитета является заместитель директора;
- состав оргкомитета формируется из представителей административно-управленческого персонала и педагогических работников гимназии;
- состав жюри олимпиады формируется по каждому общеобразовательному предмету из числа педагогических работников гимназии и утверждается оргкомитетом школьного этапа олимпиады.

3.2. Школьный оргкомитет:

- назначает организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и проводит их инструктаж (включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов);
- несет ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения школьного этапа олимпиады;
- обеспечивает создание специальных условий для участников школьного этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;
- проводит регистрацию участников школьного этапа олимпиады согласно спискам;
- обеспечивает: организацию и проведение олимпиады в соответствии с Порядком, Требованиями, Соглашением, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение школьного этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в гимназии;
- сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся или совершеннолетних участников, заявивших о своем участии в школьном этапе олимпиады, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, образовательной организации, количества баллов, набранных при выполнении заданий, и передает их муниципальному координатору олимпиады;
- информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, оформлении выполненных олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных

работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также времени и месте ознакомления с результатами олимпиады не позднее чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров;

- размещение на информационных стендах в местах проведения олимпиады информацию о Порядке проведения олимпиады, программы проведения олимпиады, требования к организации и проведению олимпиады по общеобразовательным предметам, информацию о месте и сроках размещения предварительных результатов;

- выполнение требований к материально-техническому оснащению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- своевременную (не позднее 3 календарных дней с момента проведения соревновательного тура) передачу обезличенных работ членам жюри для проверки (кроме работ олимпиады по астрономии, биологии, информатике, математике, физике, химии).

- осуществляет:

- тиражирование материалов в день проведения школьного этапа олимпиады (кроме олимпиады по астрономии, биологии, информатике, математике, физике, химии);

- кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады (кроме олимпиады по астрономии, биологии, информатике, математике, физике, химии);

- контроль соблюдения участниками требований Порядка, организационно-технологической модели и иных локальных актов;

- подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов.

- определяет места для работы жюри школьного этапа олимпиады.

- принимает заявления на апелляцию от участников школьного этапа олимпиады.

- организует проведение апелляций не позднее 10 дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету (кроме олимпиады по астрономии, биологии, информатике, математике, физике, химии).

- формирует итоговый протокол результатов по каждому общеобразовательному предмету.

- передает протоколы итоговых результатов школьного этапа олимпиады организатору в соответствии со сроками, установленными организатором школьного этапа олимпиады.

- информирует участников перед началом школьного этапа олимпиады:

- о Порядке, Требованиях, программе проведения олимпиады;

- о продолжительности олимпиады;

- о случаях удаления с олимпиады и последствиях удаления;

- о предварительных результатах олимпиады не позднее 7 календарных дней после окончания испытаний;

- о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету.

- осуществляет:

- своевременную публикацию предварительных ведомостей оценки олимпиадных работ на официальном сайте гимназии (не позднее 7 календарных дней после окончания испытаний);

- своевременную публикацию итоговых ведомостей оценки олимпиадных работ на официальном сайте гимназии (не позднее 14 календарных дней после окончания испытаний).

- своевременное внесение результатов школьного этапа олимпиады в региональную информационную систему учета участия обучающихся в интеллектуальных мероприятиях «Успех55» с соблюдением полной достоверности предоставляемой информации.

- при проведении школьного этапа олимпиады с использованием платформы «Сириус. Курсы»:

- назначает ответственных за организацию, на базе проведения школьного этапа олимпиады с использованием платформы «Сириус. Курсы»;

- обеспечивает доступ базы проведения школьного этапа олимпиады к сети «Интернет» и Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее - ФИС ОКО);

- предоставляет каждому участнику школьного этапа олимпиады по астрономии, биологии, информатике, математике, физике, химии в день проведения олимпиады по соответствующему предмету, индивидуального кода доступа к платформе «Сириус. Курсы» с целью выполнения заданий по соответствующему предмету;

- обеспечивает подачу апелляций участниками школьного этапа олимпиады по астрономии, биологии, информатике, математике, физике, химии.

- передает муниципальному координатору олимпиады:

- протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри, по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица);

- аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

3.3. Жюри школьного этапа:

- жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями.

- жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

- олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, прочей информации, позволяющей идентифицировать участника. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется, участнику выставляется 0 баллов за данный тур.

Данный факт фиксируется в протоколе заседания жюри школьного этапа олимпиады.

- все пометки в работе участника члены жюри делают только красными чернилами.
- проверенная олимпиадная работа подписывается только теми членами жюри, которые оценивали выполнение заданий.
- результаты оценки заносятся в протокол проверки олимпиадной работы участника.
- членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.
- после проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в организационный комитет для декодирования.
- после проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде образовательной организации – площадки проведения школьного этапа олимпиады, а также на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.
- после проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносит изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.
- по итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору соответствующего этапа жюри составляет аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий. Аналитический отчет подписывает председатель жюри.
- жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляции по соответствующему общеобразовательному предмету предоставляет организатору школьного этапа олимпиады протоколы, утверждающие индивидуальные результаты участников школьного этапа олимпиады, а также аналитические отчеты о результатах выполнения олимпиадных заданий.
- итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором олимпиады с последующей публикацией на сайте гимназии.

IV. Порядок действий дежурного в аудитории

4.1. Дежурный в аудитории заблаговременно должен пройти инструктаж по порядку и процедуре проведения олимпиадных испытаний и ознакомиться с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение олимпиады, инструкциями, правилами заполнения бланков.

4.2. В аудитории постоянно в течение олимпиадных испытаний должно присутствовать не менее двух дежурных. В случае необходимости временно покинуть аудиторию следует произвести замену из числа дежурных вне аудитории.

4.3. Дежурным в аудитории необходимо помнить, что олимпиадные испытания проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

Дежурным в аудитории запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, художественную литературу и т.д.;

- оказывать содействие участникам, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- выносить из аудиторий олимпиадные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать их.

4.4. Для дежурных в аудитории устанавливается стол для раскладки листов заданий, листов ответов, черновики, инструкции. Кроме того, на столе размещается один телефон дежурных, который применяется исключительно для вызова организатора (в случае необходимости).

4.5. Дежурный в аудитории в обязательном порядке проводит инструктаж, предупреждает участников олимпиады о том, что участникам категорически запрещается иметь с собой любые электронные приборы (средства сотовой связи, плееры, электронные записные книжки, ноутбуки, часы, которые синхронизируются с другими устройствами), бумагу, справочные материалы, книги.

Дежурный в аудитории предлагает участникам отключить мобильные телефоны, убрать их и другие электронные приборы в сумку, оставить свои вещи в специально отведенном для этого месте. За использование любого средства связи участник удаляется с олимпиады. Председатель жюри составляет акт об удалении участника школьного этапа олимпиады. Работа участника олимпиады проверке не подлежит.

4.6. Дежурный в аудитории объявляет участникам регламент олимпиады. Время начала и окончания туров олимпиады дежурные должны зафиксировать на доске. За 15 и за 5 минут до окончания тура дежурный в аудитории должен напомнить участникам об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

Во время олимпиадных испытаний участники имеют право выходить из аудитории и перемещаться по коридорам только в сопровождении одного из дежурных вне аудитории. При выходе из аудитории участники оставляют бланки заданий, ответов и черновики на столе дежурных в аудитории, а дежурный в аудитории проверяет комплектность оставленных материалов.

4.7. Участники олимпиады должны соблюдать Порядок и следовать указаниям дежурных в аудитории, а дежурные – обеспечивать порядок проведения олимпиадных испытаний в аудитории и осуществлять контроль за порядком проведения олимпиады в аудитории и вне аудитории.

В случае нарушения Порядка проведения олимпиады, дежурный в аудитории информирует членов организационного комитета и председателя жюри о данных фактах.

Дежурный в аудитории предупреждает, что участник олимпиады может выходить из аудитории только в сопровождении, предварительно оставив на столе дежурного в аудитории задание и лист ответа.

4.8. Разговоры дежурных в аудитории между собой в ходе выполнения заданий участниками олимпиады запрещаются.

Дежурный в аудитории не отвечает на вопросы участников олимпиады по задачам или заданиям.

4.9. По истечении времени, отводимого на олимпиаду (тур), дежурный в аудитории собирает работы участников. Необходимо пересчитать их и сверить с численностью участников в аудитории. Дежурные в аудитории должны проследить за тем, чтобы на листах ответов не была указана фамилия, инициалы участника и не было никаких условных пометок.

По окончании олимпиады (тура) дежурный в аудитории передает работы представителю организационного комитета.

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

5.1. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в созданную организатором апелляционную комиссию.

5.2. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается организационной моделью, но не позднее 2 рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

5.3. Заявление на апелляцию работы подается лично участником олимпиады в организационный комитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу.

5.4. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, Министерства образования Омской области при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

5.5. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть ее без его участия.

5.6. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

5.7. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

5.8. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

5.9. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

Решение апелляционной комиссии является окончательным.

Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.

Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в организационный комитет с целью пересчета баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

VI. Порядок подведения итогов школьного этапа олимпиады

6.1. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

6.2. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания школьного этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, его результат аннулируется на основании протокола организационного комитета.

6.3. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты школьного этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

6.4. Организатор олимпиады в срок до 21 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету.

6.5. Итоговые результаты олимпиады оформляются как рейтинговая таблица результатов участников олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой параллели классов, представляющая собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

Статусы участников школьного этапа олимпиады «победитель», «призер», «участник» заносятся в итоговую ведомость оценки олимпиадных работ.

6.6. Итоговые результаты публикуются на сайте гимназии.

6.7. Срок хранения олимпиадных работ составляет один год.

VII. Финансовое обеспечение олимпиады

Олимпиада проводится за счет средств общеобразовательного учреждения.