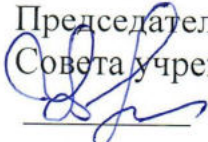



ПРИНЯТО
Председатель
Совета учреждения

Н.Л. Усольцева



УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ г. Омска
«Гимназия № 115»

Ф.А. Юшко
Приказ № 27 от 11.02.2021г

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЗАЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» и определяет порядок зачета общеобразовательной организацией (далее - Гимназией) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее - учебные предметы), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - сторонние организации).

1.2. Зачет - это способ учета Гимназией результатов освоения учебных предметов и дополнительных программ в сторонних организациях, имеющих лицензию на образовательную деятельность, на основании требований к их качеству без непосредственного участия в образовательном процессе.

1.3. Под зачетом результатов освоения учебных предметов, дополнительных образовательных программ в настоящем Положении понимается перенос в

документы об освоении образовательной программы (личное дело, справку об обучении, документ об образовании) наименования учебных предметов, дополнительных образовательных программ и соответствующей отметки, полученной при их освоении в сторонних организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

В случае если учебный предмет, дополнительная образовательная программа осваивались по системе оценивания, отличной от 5-ти балльной, в документ об освоении образовательной программы вносится его наименование. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета, дополнительной образовательной программы.

2. Порядок зачёта результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях

2.1. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для обучающихся:

- по программам, реализуемым в сетевой форме;
- по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонней организации.

2.2. Освоение обучающимся учебных предметов в сторонней организации не даёт ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утверждённым расписанием.

2.3. Порядок зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов по программам, реализуемым в сетевой форме, предусматривается в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.4. Зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов осуществляется при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной

программы.

2.5. Зачет результатов освоения обучающимся любых учебных предметов по дополнительным образовательным программам осуществляется в полном объеме. Зачет того или иного компонента образовательной программы частично не может быть осуществлен. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

2.6. Для зачета результатов освоения учебных предметов родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося и/или обучающийся, достигший возраста 14 лет, пишут на имя руководителя Гимназии заявление (*приложение 1*), в котором обязательно указываются:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении родителя (законного представителя));
- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись.

При подаче заявления родители (законные представители) обучающегося предъявляют документ, подтверждающий его статус.

2.7. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем предмета (предметов) в учебном плане стороннего учреждения;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом стороннего учреждения;

- отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.8. Гимназия вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в сторонней организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.9. Положительное решение о зачете фиксируется приказом руководителя Гимназии и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение трех рабочих дней.

2.10. Промежуточная аттестация при зачете образовательных результатов проводится в Гимназии учителем, преподающим учебный предмет в классе.

2.11. При невыполнении условий, зафиксированных в Положении, решение о зачете принимается педагогическим Советом Гимназии. Педагогический Совет может принять решение:

- об отказе в зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, дополнительной образовательной программы в сторонних организациях, осуществляющих образовательную деятельность; о прохождении обучающимся в Гимназии промежуточной аттестации по учебному предмету (в случае, если в документах, представленных обучающимся, не отражена форма проведения промежуточной аттестации).

Решение педагогического совета доводится до сведения обучающихся и их родителей в течение трех рабочих дней.

2.12. Зачет проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.13. Результаты зачета фиксируются в личном деле обучающегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

2. Права и обязанности участников зачета результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях

3.1. Руководитель Гимназии, административное совещание при директоре:

- сторонних организациях (разработка, согласование с учредителем, утверждение, корректировка в случае необходимости);
- заключение договоров с образовательными и иными организациями по вопросам профильного обучения на основе индивидуальных учебных планов, включая взаимозачеты;
- издание приказов и распоряжений по зачетам учебных предметов, дополнительных образовательных программ, освоенных обучающимися в сторонних и иных организациях;
- разработка, согласование, утверждение механизма финансового взаимозачета с другими образовательными и иными организациями используемых на реализацию образовательных программ финансовых средств;
- определение ответственных за введение системы зачетов учебных предметов, дополнительных образовательных программ, освоенных обучающимися в сторонних организациях;
- создание конфликтной комиссии по вопросам зачета учебных предметов, дополнительных образовательных программ, освоенных обучающимися в сторонних организациях, разработка мер по предупреждению конфликтов.

3.2. Заместитель директора:

- разработка раздела в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, о зачете учебных предметов, дополнительной образовательной программы, освоенных обучающимися в сторонних организациях;
- разработка системы информирования обучающихся, родителей, педагогов о порядке проведения зачетов предметов, дополнительной образовательной программы, освоенных обучающимися в сторонних организациях;

- создание информационной (в том числе компьютерной) базы данных по зачетам предметов, дополнительной образовательной программы, освоенных обучающимися в сторонних организациях;
- определение сроков, места и формы проведения групповых и индивидуальных аттестаций (зачетов) учебных предметов, дополнительной образовательной программы, освоенных обучающимися в сторонних организациях и разработка организационного механизма их реализации;
- утверждение списка обучающихся, осваивающих учебные предметы, дополнительную образовательную программу в сторонних организациях с указанием наименования курса и внешней организации (списки групп и обучающихся, осваивающих курсы индивидуально);
- отчет перед педсоветом и руководителями Учреждения о результатах работы по зачетам учебных предметов, дополнительной образовательной программы, освоенных обучающимися в сторонних организациях.

3.3. Методические объединения Гимназии:

- проведение экспертизы содержания учебных предметов, осваиваемых в сторонних организациях;
- проведение оценки готовности кадров к введению системы зачетов учебных предметов, осваиваемых в сторонних организациях;
- проведение экспертизы и согласование материалов, предложенных участниками сетевого взаимодействия по зачетам учебных программ, контрольно измерительных материалов и пр.;
- разработка системы оценивания учебных предметов, пройденных в сторонних организациях (критерии, шкалы, переводные схемы при использовании разных систем оценивания, контрольно-измерительные материалы и др.), согласование с учредителем и участниками сети.

3.4. Конфликтная комиссия:

- выявление и анализ проблем и конфликтов, возникающих при зачете учебных предметов, дополнительных образовательных программ, освоенных обучающимися в сторонних организациях, разработке способов их решения.

3.5. Классные руководители:

- информирование обучающихся, родителей, педагогов о порядке зачетов учебных предметов, дополнительных образовательных программ, освоенных в сторонних организациях;

- обеспечение открытости и доступности информации по зачетам учебных предметов, дополнительных образовательных программ, освоенных в сторонних организациях;

- консультирование обучающихся по порядку проведения зачетов;

- формирование списка обучающихся, осваивающих учебные предметы, дополнительные образовательные программы в сторонних организациях, с указанием наименования предмета, программы и сторонней организации (списки групп и обучающихся, осваивающих предметы и программы индивидуально);

- информирование обучающихся и родителей о предстоящей аттестации;

- подготовка обучающихся к зачету учебных предметов, дополнительных образовательных программ, освоенных в сторонних организациях;

- консультирование обучающихся по вопросам зачета учебных предметов, дополнительных образовательных программ, освоенных в сторонних организациях.

3. Зачет учебных курсов, освоенных обучающимися в сторонних образовательных и иных организациях

- Результаты промежуточной аттестации по учебным предметам предоставляются в виде ведомости оценок за аттестуемый период.

- Классные руководители вносят результаты промежуточной аттестации обучающихся в сводную ведомость классного журнала.

Приложение 1

Директору БОУ г. Омска «Гимназии № 115»

ФИО руководителя

ФИО родителя (законного представителя)

заявление.

Прошу зачесть моему сыну (дочери) _____
обучающемуся (йся) _____ класса, следующие предметы:

изученные в

имеющей лицензию на образовательную деятельность

Юридический адрес _____

(название предмета, год обучения, в объеме _____ часов, отметка

Справка прилагается.

«____» _____ 20__ г.

Дата

Подпись